

Allgemeine Geschäftsbedingungen – das „Kleingedruckte“

1. Vertraulichkeit und Sicherheit – die „Ärztliche Schweigepflicht“ usw.

Vorweg, weil ich das oft unterschreiben musste: Ich missioniere nicht, bin bei keiner Sekte, daher auch nicht in irgendeiner Form für Scientology & Co tätig. Vertraulichkeit ist selbstverständlich – deshalb spielen sich z.B. viele meiner Coaching-Sitzungen bei mir in meinem Studio ab und deshalb gebe ich auch für diesen Bereich keine Referenzen an. Es gibt keinen Konkurrenzausschluss – wenn ich Konflikte sehe, lehne ich ein Projekt ab. Bei Workshops gebe ich über Verhalten oder Leistungen einzelner Teilnehmer nichts weiter, auch nicht an den Auftraggeber. Wenn ich Vorträgen oder Seminaren Beispiele meiner Kunden verwende, dann geschieht das immer in völlig verfremdeter Form.

2. Honorarsätze

Bei **Seminaren / Workshops** beinhaltet das Honorar auch den technischen Assistenten, wenn ein solcher vorgesehen ist, die komplette Videotechnik (2 Anlagen), die Datenprojektion, sowie umfangreiche Teilnehmerunterlagen (inkl. persönlicher DVD und Fachbuch). Ausgenommen sind lediglich Geräte, die üblicherweise in Seminarräumen zur Verfügung stehen (OHP, Flipcharts, TV-Monitor,.....). Bei Standard-**Vorträgen / Impulsen / Keynotes** ist eine Kopiervorlage für Handouts inkludiert, bei speziell zugeschnittenen Auftritten berechne ich den effektiven Aufwand für Individualisierung inkl. Handouts zu einem Pauschalpreis laut Angebot.

3. Reise- und Aufenthaltskosten

Zum angeführten Preis kommen noch meine effektiven Reise- und Aufenthaltskosten und die des Assistenten, das sind Flug (Europa: Economy, sonst Business Class), Bahn (1.Klasse), Taxi bzw. amtliches Kilometergeld, Parkgebühren, Unterkunft und Verpflegung). Ausgangspunkt der Reise ist mein Studio in 1220 Wien. Ab einem vollen Tag sind je Richtung 2 Stunden An- und Abreisezeit im Preis enthalten, einen höheren Zeitaufwand berechne ich mit € 130,- pro weiterer Stunde für mich und € 40,- für den Assistenten.

4. Copyright – Sie können alles gerne kopieren, aber ...

... nur für Ihren persönlichen Zweck als PräsentatorIn (also nicht z.B. für gewerbliche Zwecke als Trainer). Die im Zuge eines Seminars oder einer Projektarbeit beigestellten Unterlagen sind und bleiben mein geistiges Eigentum bzw. das von HPS und stehen ausschließlich jenen Personen zur persönlichen Verfügung, die an der Veranstaltung teilgenommen haben. Die darüber hinausgehende – auch firmeninterne – Verbreitung und Nutzung dieses Materials ist an meine vorherige, schriftliche Zustimmung gebunden.

5. Zahlungsbedingungen – gute Leistung will schnell bezahlt werden ...

... und deshalb gilt: Meine Rechnungen sind bei Erhalt prompt fällig, das heißt 8 Tage netto Kassa – bitte ohne jede Abzüge! Bei Zahlungsverzug berechne ich alle tatsächlichen Mahn- und Inkassospesen sowie die banküblichen Zinsen. Sämtliche Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Umsatzsteuer.

6. Stornos und Verschiebungen

Niemand sagt gerne ab – so etwas ist für Sie genauso unangenehm wie für mich. Meine Termine sind meist langfristig geplant, deshalb ersuche ich um Verständnis, dass Stornos und Verschiebungen nach erfolgtem Auftrag bzw. nach schriftliche Auftragsbestätigung in folgenden Fällen Kosten für Sie verursachen – unabhängig von den Gründen Ihre Absage:

Stornierung: Ab 8 bis 4 Wochen vor Beginn 20%, 4 bis 2 Wochen 40%, 2 Wochen bis 8 Tage 60%, danach 75% des Honorars, sowie tatsächliche angefallene Auslagen zu 100%. **Verschiebungen** sind bis 6 Wochen vor dem gebuchten Termin kostenfrei, ab 6 bis 4 Wochen vor Seminarbeginn verrechne ich 10% meines Honorars als Manipulationsgebühr, wenn die Veranstaltung innerhalb von 6 Monaten ab dem ursprünglichen Termin durchgeführt wird. Ab 4 Wochen vor Seminarbeginn gilt eine Verschiebung als Storno.

7. Gerichtsstand:

Wir werden keinen Richter brauchen, aber wenn, dann in Wien! Für alle im Konsensweg nicht belegbare Streitigkeiten gilt das sachlich zuständige Gericht in Wien als Gerichtsstand vereinbart.

... und all das gilt, wenn Sie buchen!

Sie erklären sich durch Ihre schriftliche (Brief, Fax, Email) oder mündliche Auftragserteilung mit diesen Bedingungen einverstanden, außer ich habe mit Ihnen im Einzelfall ausdrücklich und schriftlich etwas anderes vereinbart.

Stand: 01.01.2010

Prof. Dr. Emil Hierhold

Concepts for Executive Communications

Rudolf-Nurejew-Promenade 9/20
A-1220 Vienna AUSTRIA

phone +43 1 263 5678
fax +43 1 263 6018

office@hierhold.com
www.hierhold.com